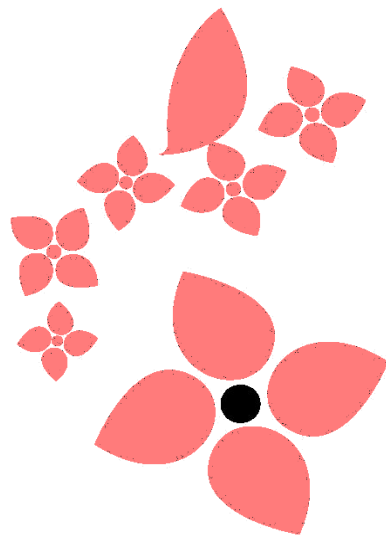


入院のご案内



特定医療法人 丸山会

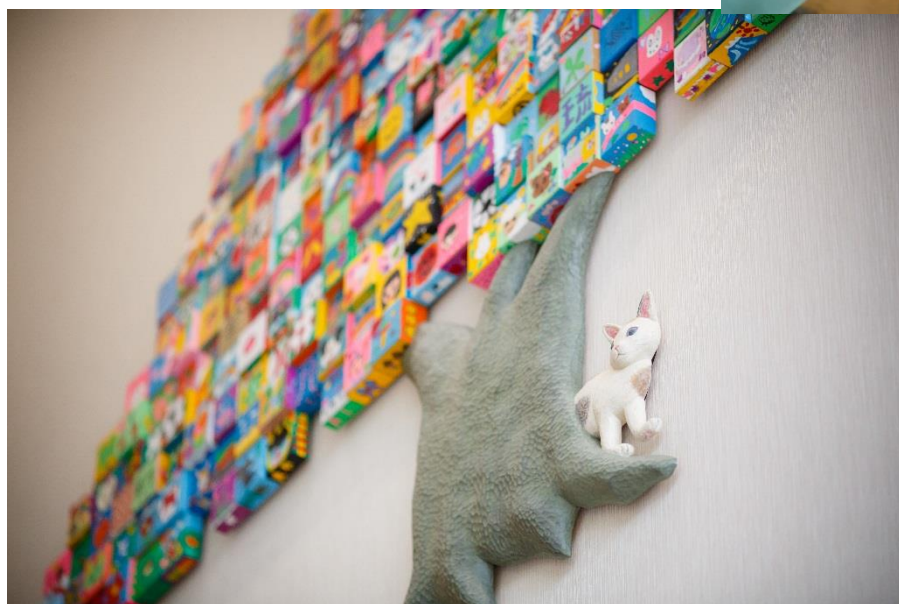


丸子中央病院

〒386-0405

長野県上田市中丸子 1771-1

電話:0268-42-1111 FAX:0268-42-1112



丸子中央病院の理念・基本方針・患者さんの権利と義務

理念

丸子中央病院は質の高い医療の提供を通じて、地域のしあわせ創りに貢献します

基本方針

- 患者さんの権利の尊重と療養環境の充実
- 医療従事者の育成とチーム医療の推進
- 健全な病院経営
- 地域おこしへの貢献

患者さんの権利憲章

丸子中央病院は、患者さんの利益を守るためにこの権利憲章を制定します。

本院の職員は、この権利憲章を守り、患者さんの医療への主体的な参加を支援いたします。

権利

- 1 患者さんは、人としての尊厳を尊重される権利があります
- 2 患者さんは、平等な医療を受ける権利があります
- 3 患者さんは、納得できるまで説明を受ける権利があります
- 4 患者さんは、診療録の開示を求める権利があります
- 5 患者さんは、自ら受ける医療を選択し、あるいは拒否する権利があります
- 6 患者さんは、担当医以外の医師の考え（セカンドオピニオン）を求める権利があります
- 7 患者さんは、プライバシーを守られる権利があります

患者さんと家族の皆さんへのお願い

患者さんと家族の皆さんへのお願い

丸子中央病院は、患者さんご家族が主体的に参加して下さること、ならびに皆様と私どもがお互いに理解しあったうえで診療にご協力いただくことが大切と考えております。そのために、皆様には次のことについてご協力をお願いいたたく存じます。

- 1 患者さんの心身の健康に関する情報をできるだけ詳しく、正確にお伝えください
- 2 納得できる医療を受けるために、十分理解できるまで質問してください
- 3 医療を選択し、決定するために自らも情報収集に努めてください
- 4 十分な治療効果が得られるように治療にご協力ください
- 5 病院の規則や社会ルールを守ってください

目 次

1.入院までの流れ	・・・・P1
2.院内施設案内	・・・・P2
3.特別室のご案内	・・・・P2
4.入院手続	・・・・P3
5.入院に必要なもの	・・・・P3
6.入院中のお願い	・・・・P4
7.入院中の過ごし方	・・・・P7
8.付添い	・・・・P8
9.外泊・外出	・・・・P8
10. 退院	・・・・P9
11. 診断書の申込	・・・・P9
12. 暴言・暴力・迷惑行為	・・・・P9
13. 入院医療費	・・・・P9
14. お支払い	・・・・P10
15. 面会	・・・・P10
16. 駐車場	・・・・P11
17. 相談窓口	・・・・P11
18. 1Fフロアマップ	・・・・P12
19. 災害時の対応	・・・・P12

1 入院までの流れ

外来診療で入院が決まってから入院当日までは次のとおりです

【外来診療】

入院予約

医師が入院の説明と予約を行います。

入院前

オリエンテーション

1階 外來說明室

入院手続き等について事前説明を行います。

(入院日時が指定されている場合)入院日時の予約をとります。

【入院待ちの方】

入院日時の連絡

(入院前オリエンテーションの際に入院日時が未定の場合)

入院日が決まり次第病院より電話連絡いたします。

【入院日当日】

入院受付

1階 入院受付で手続きを行います。

(眼科入院の患者さんは直接眼科にお越し下さい)

入 院

入院病棟をご案内します。



入院日

オリエンテーション

入院病棟

リストバンドの装着、身長・体重測定及び入院中の過ごし方等について説明を行います。

入院時

内服薬の確認

お薬手帳、薬剤情報提供書をお手元にご準備下さい。

薬剤師が内容を確認いたします。

(入院時点でご使用中のお薬がある場合はお持ちください。
状況により新たに院内で処方される場合もありますので、
あらかじめご了承ください。)

入院予定病棟： _____ 階

入院予定診療科： _____ 科

入院予定日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時

2 院内施設案内

9階	人間ドック・*レストラン「ヴァイスホルン」
8階	介護医療院「ケアあおぞら」
7階	介護医療院「ケアあおぞら」
6階	医療療養病棟
5階	地域包括ケア病棟・コインランドリー
4階	一般病棟・手術室
3階	一般病棟・透析センター
2階	管理事務室・デイケア・リハビリテーション
1階	総合受付・売店（※ATM 設置）・自動販売機

*レストラン「ヴァイスホルン」 営業時間（定休日：土・日・祝日）

●日替わりランチ（1200 円 税込）：11:00～14:00（ラストオーダー）

本日のメイン・スープ・サラダ・御飯・デザート・ドリンク

●カフェ（600 円 税込）：14:00～16:00（ラストオーダー）

デザートセット

※年末年始・ゴールデンウィークなどのお休みは、病院のホームページ、またはお電話、1 F 総合受付へお問い合わせください。

3 特別室のご案内

快適で便利な環境での入院生活のお手伝いとして特別室をご用意させていただきました。ご希望の方はご相談ください。

ただし、空室状況によってはご希望にそえない場合もあります。

病棟	1 日料金(円)	部屋番号									
3 階病棟	9,000 + 消費税	320									
	5,000 + 消費税	310	311	312	313						
4 階病棟	9,000 + 消費税	420									
	5,000 + 消費税	410	411	412	413	415	416	417	418		
5 階病棟	9,000 + 消費税	520									
	5,000 + 消費税	510	511	512	513	515	516	517	518		
6 階病棟	5,000 + 消費税	621									
	3,000 + 消費税	610	611	612	613	615	616	617	618	620	

4 入院手続

入院手続きに必要なものです
手続き時にすぐに取り出せるようご準備ください

- ☐①診察券
- ☐②健康保険証
- ☐③限度額適用認定証 (お持ちの方のみ)
- ☐④公費負担医療受給者証等 (お持ちの方のみ)
 - ・福祉医療費受給者証
 - ・特定医療費（指定難病）受給者証
 - ・ウイルス肝炎医療費受給 など
- ☐⑤介護保険証・介護保険負担割合証 (お持ちの方のみ)
- ☐⑥他院からの退院証明書 (お持ちの方のみ)
- ☐⑦服薬・使用中のお薬全て
- ☐⑧お薬手帳 (お持ちの方のみ)
- ☐⑨薬剤情報提供書 (お持ちの方のみ)
- ☐⑩入院される方へ (入院時基本情報記入用紙)
- ☐⑪入院証書
- ☐⑫印鑑（認印）

入院の準備の際に
☑はチェック欄として
ご使用ください



5 入院に必要なもの

ご準備下さい

- ☐室内履き（くつ）
- ☐衣類・タオル類・洗面用具・日用品・ひげ剃り等
レンタルサービス（CS セット）もご利用いただけます
（CS セットにつきましては入院が決定以降、外来または病棟看護師が
ご案内いたします）

- ※ 現金貴重品は必要最低限にお願いいたします。万一盗難等が発生した場合には責任を負いかねます。
- ※ 持ち物には記名をお願いいたします。
- ※ 紙おむつは原則指定の物を購入していただきます。病棟看護師よりご案内いたします。売店にて販売しておりますので、案内後ご購入ください。

6 入院中のお願い

I. 診察・看護について

医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となり、入院中の患者さんの1日も早い回復を目指して取り組みます。入退院の際や治療・検査などを行う際、医師がその必要性・効果・危険性をご説明させていただきます。ご理解ご同意いただいた上で患者さんや、ご家族にご署名をお願いしております。

ご病気のことや、治療、看護、入院生活などわからないことがありましたら、遠慮なく病棟スタッフにお尋ね下さい。

II. 個人情報について

患者さんの個人情報につきましては細心の注意を払っておりますが、病室入口のパネルには、患者さんのお名前を表示させていただいております。パネルへのお名前の表示やその他、個人情報に関するご要望は病棟スタッフにお知らせください。

III. 患者さんの安全について

病院内では、医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため、患者さんにもご協力をお願いいたします。

リストバンドの装着

入院中の患者さんの氏名や ID 番号などを表示したリストバンドの装着をお願いしております。

医療のあらゆる場面でリストバンドによる確認や、お名前をフルネームで名乗っていただいておりますので、ご協力をお願い致します。

転倒・転落防止

- ・転倒防止のため、足のサイズにあったもので底が滑りにくい履物をご使用ください。
- ・オーバーテーブルは動きますので、つかまって立ったりすると危険です。
ご注意ください。
- ・床が濡れていると滑って危険ですので、すぐに病棟スタッフにお知らせください。

あぶない
ご注意
ください！



※注意 足にあう、滑りにくい履物をはきましよう。

監視モニターなど

患者さんの病状が大変危険な場合、治療上の必要性から抑制や監視モニターを使用させていただくこともあります。ご家族のご理解とご協力をお願い致します。

Ⅳ. 感染予防について

感染予防のため、病室への入退室の際は、病室前に備え付けの手指消毒薬の使用、あるいは洗面所での手洗いにご協力をお願い致します。面会の方にも、同様の手指消毒にご協力いただいております。

スタッフは、感染予防のため、ケア・処置時に手袋・エプロン・マスクなどを付けております。

Ⅴ. 褥瘡（床ずれ）予防について

褥瘡は、皮膚の同じ場所に一定時間以上の圧力が加わったり、寝具と皮膚の摩擦で起こります。ベッド上で過ごす場合、車椅子で過ごす場合や歩ける方など患者さんの状況によって予防方法もさまざまです。褥瘡を予防するために、医師をはじめ看護師、管理栄養士、薬剤師、理学・作業療法士などがチームで取り組んでおります。

褥瘡予防のため、ベッド上での体位変換やベッドの上げ下げ、栄養状態の改善などの予防対策を行っておりますのでご協力をお願い致します。

Ⅵ. 深部静脈血栓症予防について

手術などで寝たきりになったり、長時間同じ姿勢を保ったりすることで、下肢（脚）などの深部静脈に血栓（血の塊）ができてしまう疾患の事を深部静脈血栓症といいます。その血栓が、肺の血管につまり「肺血栓塞栓症」を起こすことがあります。

大きな「肺血栓塞栓症」は、発症すると死亡率の高い病気です。入院中や手術の際に血栓ができやすくなるため、その予防が大切です。

この病気を 100%防ぐことは困難ですが、出来るだけ起こさないよう医療従事者も取り組んでいます。

肺血栓塞栓症の予防にはいくつかの方法があり、①弾性ストッキング ②間欠的空気圧迫法（IPC） ③抗凝固薬など、患者さんそれぞれの血栓症リスクに合わせた予防を行います。気がついたことがあればすぐに医師や看護師に伝えて下さい。

Ⅶ. その他

- **入院中、他医療機関の受診を希望される方は看護師にご相談ください。**
- 患者さんの病状により、病室、病棟を変わっていただく場合がありますので、どうぞご理解とご協力をお願い致します。
- 携帯電話は他の患者さんの迷惑にならないようマナーモードに設定し、ご使用の際は食堂・談話コーナー（※各階フロアの両端）・エレベーターホールをご利用ください。特別室入室の場合は、病室でご使用いただけます。なお、病状によっては、ご使用をお控えいただく場合があります。

- テレビを見る際は、イヤホンを使用し他の患者さんに迷惑をかけないようにご配慮をお願い致します。また、消灯後のご利用は控えていただきますようお願い致します。
- 食堂・談話コーナー（※各階フロアの両端）の利用時間は8:00～21:00となっております。
- 万が一、盗難や紛失等があった場合、病院は一切の責任を負いかねますので、多額の現金、貴重品の持込みはご遠慮願います。
- 入院中に処方されたお薬で病状の変化等の理由で未使用となった場合は、安全面の配慮から回収・廃棄させていただくことがあります。
- 入院前に使用していた薬についても、医師の判断で入院中の病状や治療内容により変更または中止していただくことがあります。
- ライター・マッチなどの危険物の持ち込みは固く禁止させていただきます。
- 当院売店以外で購入したおむつ類は、産業廃棄物処理の都合上、処理出来ません。やむを得ずおむつを持ち込まれる場合、ご面倒ですが使用済のおむつはお持ち帰り下さい。



【ロッカー】

各ベッドに備えつけてございます。身の回りに必要な物品の保管にはロッカーをご利用下さい。貴重品は貴重品入れをご利用下さい、検査等で病室を離れる際は必ずご利用下さい。

【理容室】

専用室はございませんが、出張サービスがご利用いただけます。ご希望の方は看護師にお申し出下さい。

【喫煙室】

病院内および病院敷地内の全域が全面禁煙になっており、喫煙施設はございません。



病院敷地内全面禁煙です!!

※喫煙のための外出はできません



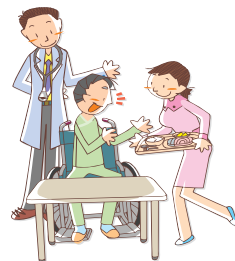
7 入院中の過ごし方

I. 1日の予定について

- 起床6時 朝食7時30分 昼食12時 夕食18時 消灯21時となります。
- 治療・看護・入院生活に関しては、医師、看護師の指示をお守りください。
- 検温、体重測定、血圧測定、排尿・排便回数などについて適宜聞きとらせていただきます。実施日時は各病棟によって異なります。
- 21:00以降の点灯等は、他の患者さんのご迷惑にならないようにご配慮下さい。
- その他ご不明な点は、病棟スタッフにお尋ねください。

II. 食事について

- 管理栄養士によって管理された食事を定められた時間に適温で提供しています。
- 食事は患者さんの症状に合わせ、食堂または病室に配膳させていただきます。
- 毎食にお茶をお出しします。
- 食物の持ち込みは、食中毒の原因や治療の妨げになる場合がありますのでご遠慮ください。



毎月1回、土曜日夕食に「スペシャルディナー」
があります



III. ナースコールについて

各ベッドにナースコールがあります。ナースコールを押していただくと、看護師がベッドまですぐに伺いますのでお待ちください。

なお、トイレ・浴室・シャワー室にもナースコールがありますので、気分がすぐれない時はすぐに押してください。

Ⅳ. テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機のご利用について

- テレビの使い方はテレビの横にある説明書をご覧ください。

【テレビカード販売機・精算機】

テレビカードは各階食堂に設置してある販売機にて、販売しております。
ロッカー備え付けのカードタイマーに挿入してご使用ください。
またカード残度数がある場合、1階会計横に設置してある
精算機にて払い戻し致しますので、ご利用下さい。



【テレビ・冷蔵庫】（テレビカード使用）

料金はテレビが1日200円、

冷蔵庫が1日100円となります。

イヤホンのご用意はございませんので、
院内の売店でご購入ください。

売店営業時間 平日 8:00~18:30
土曜日 8:00~17:30
日曜・祝日 10:00~15:00



【洗濯機】

5階にコインランドリーがございます。

洗濯機・乾燥機が各100円でご利用いただけます。

洗濯物の取り忘れを防ぐためご利用帳を用意しております
のでご協力お願い致します。詳しくは職員までお訪ね下さい。

コインランドリー利用時間：8:00~18:00



8 付 添 い

- 入院中の看護は看護師が致しますので、原則、付添いは必要ありません。
- 患者さん本人、あるいはご家族が付き添いをご希望になる場合は「入院患者の家族付添許可申請書」を提出していただいております。
- 付添いの方のお食事は食堂・デイルームをご利用ください。
- （付添いの方への食事の提供はおこなっておりません）

9 外 泊 ・ 外 出

- 外泊・外出は医師の許可が必要です。医師または看護師にご相談の上、「入院患者外泊・外出許可願」へ記入をお願い致します。
- 「入院患者外泊・外出許可証」を病院を出られる際にスタッフステーションで受け取り、帰院された際に同ステーションにご提出ください。
- リストバンドは外泊・外出時もはずさないようお願い致します。
- 外出、外泊時には、駐車券を無料化致しますので、2階管理事務室にて手続きをお願いします。

10 退 院

- 退院は午前中にお願ひ致します。ご都合がつかない場合は病棟看護師にご相談下さい。
- 退院時、病棟より「退院時会計通知」をお渡しいたしますので、1 階会計窓口でお支払下さい。お支払が済みましたら、病棟看護師にご提示ください。処方箋、退院証明書、関係書類をお渡しします。
- 退院後の外来受診については、退院時にご説明させていただきます。

11 診断書の申込

原則、退院時に 1 階受付へお申込みください。

平日 8:30～17:00 ・ 土曜日 8:30～15:00

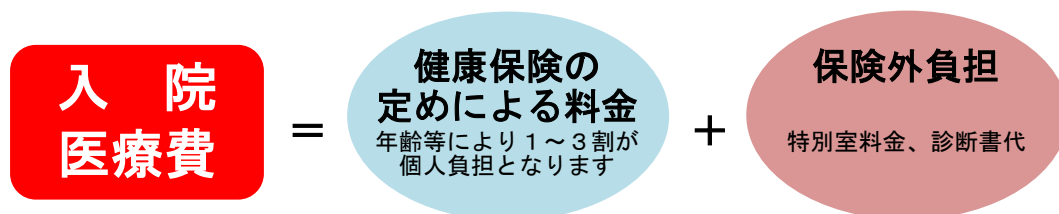
※診断書の作成には、退院後 2 週間程お時間を頂きますので、予めご了承ください。

12 暴言・暴力・迷惑行為

「患者さんの義務」として、当院の診療にご協力をお願い致します。

- 他の患者さんへの迷惑行為、医療行為の妨害とみなされる院内での暴言、暴力行為は慎んでください。状況により、警察に通報させていただくことがあります。
- 院内での喫煙や飲酒をはじめ迷惑行為は慎んでください。退院もしくは院外への退去をお願いすることがあります。
- 無断で外出・外泊された場合、退院していただくことがあります。

13 入院医療費



請求金額については、入院中は毎月 1 日より末日までの入院医療費を計算して翌月の 10 日頃に、退院時は退院までにお知らせ致します。
詳しくは入院受付へおたずねください。

14 お支払い

曜日・時間帯により支払窓口が異なりますので、ご注意ください。

時 間 帯	支 払 場 所	可 能 支 払 い 方 法
平日 8:30～17:00 土曜 8:30～15:00	1 階 会計窓口	●現金 ●クレジットカード (VISA、マスター、JCB、アメリカンエクスプレス、ダイナースクラブ、ディスカバー) ※ カードでのお支払いは一括のみ
平日 17:00～17:30 土曜 15:00～17:30 日・祝祭日 8:30～17:30	1 階 救急外来受付	●現金のみ

- ※1 ご都合によりお支払いできない場合は、「支払確認書」の提出をお願いしておりますので、各時間帯の支払場所までお申し出ください。
- ※2 クレジットカードでのお支払いを希望される場合は1階会計窓口のみとなっております。
- ※3 退院直前に行われました処置・検査等は、伝票処理の関係上、後日追加でお支払いをお願いする場合があります。
- ※4 入院中に健康保険証等の変更がありましたら、入院受付に変更後の健康保険証等をご持参の上お申し出ください。

15 面 会

病棟の種別	平日（月曜～土曜）	日・祝祭日
一般病棟・地域包括ケア病棟 医療療養病棟	14:00～19:00	10:00～19:00
介護医療院 「ケアあおぞら」	9:00～20:00	9:00～20:00

- 面会の際は、必ずスタッフステーションで許可を得てください。
患者さんの病状によっては面会をお断りすることがあります。
- 大勢の方での面会やお子様連れでの面会、咳をするなど体調が悪い方の面会はお遠慮ください。
※感染防止のため生花や鉢植え、食物の持ち込みはお遠慮ください。
- 体調不良の方、感染症の疑いのある方は面会をお遠慮ください。

16 駐 車 場 基本料金

- 最初の 30 分まで - 障害者手帳をお持ちの方 - 外出・外泊時 ※ 2 階管理事務室でお手続き下さい	無料
30 分を越えた場合、8 時間まで	1 0 0 円
1 時間毎に	1 0 0 円
最大で（1 回の入院につき）	4 0 0 円



自家用車で来院されて入院した患者さんは、病棟の看護師にお申し出いただき外来駐車場をご利用下さい。

17 相 談 窓 口

患者・利用者等サポート体制のご案内

当院では、療養生活上及び、入院上の不安、疾病に関する質問・介護相談等さまざまな相談をお伺いしております。ご希望の方は、「医療と介護の総合相談ステーション」までお申し出ください。

また、支援体制として以下の取り組みを実施しています。

1. 総合相談ステーションと各部門が連携して支援しています。
2. 各部門に患者サポート担当者を配置しています。
3. カンファレンスを週 1 回開催し、取組みの評価を行っています。
4. 相談への対応・報告体制をマニュアル化し、職員に遵守させています。
5. 支援に関する実績を記録しています。
6. 定期的に支援体制の見直しを行っています。



医療と介護の総合相談ステーション

あらゆる相談の窓口としてご利用ください。（※1 Fフロアマップ P.12 参照）

月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00

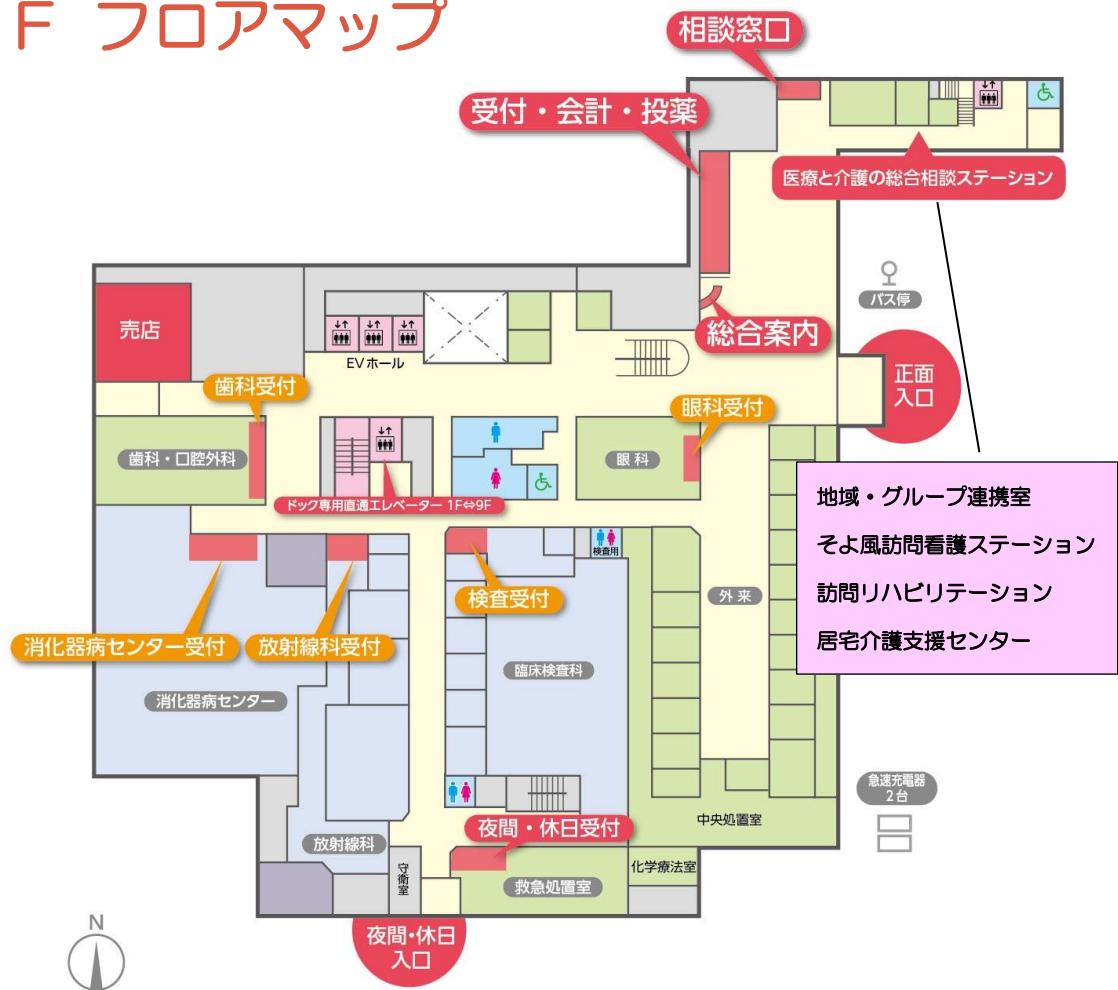
（休日：日曜・祝日 年末年始 12月31日～1月3日）

「相談窓口」へ直接お越しください。

お電話でのお問い合わせ

電話：0268-75-2020（直通） 相談料：無料

18 1F フロアマップ

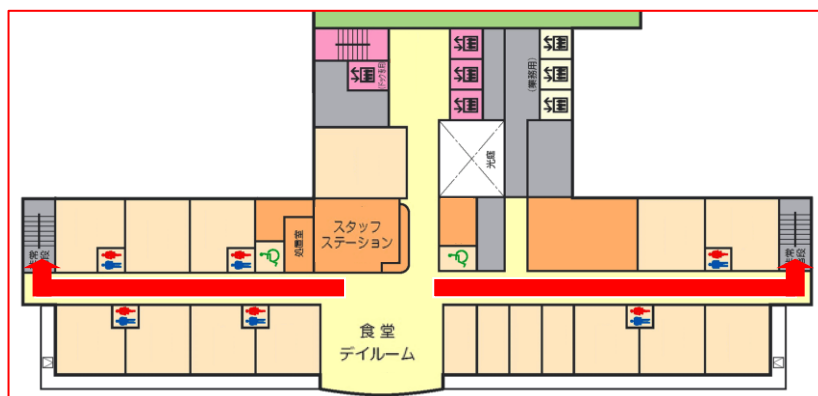


19 災害時の対応

非常口、避難器具等の位置を入院当日にご確認ください。火災等の非常事態が発生した場合は、病棟スタッフが誘導しますので、必ず指示にしたがってください。

緊急避難経路

3F～8F の緊急避難経路になります、一度ご確認ください。



医療法人 丸山会における地域包括ケアシステム

介護が必要になっても、住み慣れた地域で、その人らしい自立した生活を送ることができるよう、医療、介護、予防、生活支援、長期療養を包括的かつ継続的に提供するシステムです。

法人内連携サポート

医 療

●外 来



●急性期病棟(3・4階)



- 地域包括ケア病棟(5階)
 - ・リハビリテーション
 - ・在宅復帰支援
- 医療療養病棟(6階)

介 護

【在宅系サービス】

居宅介護支援センター
訪問リハビリテーション
訪問看護ステーション



【通所系サービス】

通所リハビリテーション
(デイケア)

- ・丸子中央病院2階
- ・御所苑
- ・ケアまるこ

【施設系サービス】

介護医療院
「ケアあおぞら」

- ・丸子中央病院
- ・7階、8階病棟

介護老人保健施設

- ・御所苑
- ・ケアまるこ



通院・入院

・訪問看護
・訪問リハビリ
テーション

通所・入所
短期入所

住まい

- ・自宅
- ・居住系施設等



急性期から在宅までの継続的な医療の提供

法人内で連携を持ち、患者さん・利用者さん一人一人を継続的に支援しています。

〈丸子中央病院〉



一般病棟(100 床)

急な病気になった場合、手術をする場合などにまず入院するのが一般病棟です。病状が最も重い時期、あるいは不安定な時期の治療を行う病棟です。

地域包括ケア病棟(50 床)

病状が回復に向かっても、体の状態が入院前と異なる場合は、家に帰る準備が必要となります。リハビリテーションを行ったり、社会資源の活用等の調整を行い、安心して退院後の生活に移れるよう支援させていただく病棟です。

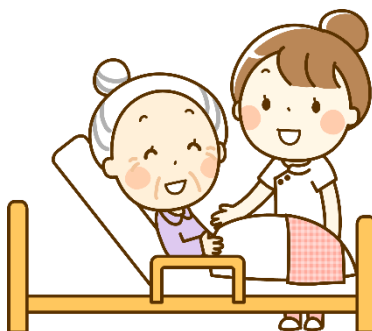
医療療養病棟(50 床)

病状が安定しても、長期間にわたる医療処置が必要な方が入院する病棟です。処置などを受けながら退院して自宅で過ごすことを目指します。



介護医療院 「ケアあおぞら」(定員:97 名)

病状が安定したもののお家での生活が難しく、長期療養が必要な方にご利用いただく施設です。状態に応じて自立した日常生活を支援いたします。



そよ風訪問看護 ステーション

医師・看護師・リハビリテーションスタッフがチームとなり、病院退院後の在宅療養に必要な看護や介護のお手伝いをいたします。



ひまわり会

平成 25 年、新築移転を機に結成されたのが院内ボランティア「ひまわり会」です。昭和 34 年の丸山医院開院当初から、看護師などの専門職として働いた経験のある 60 代～80 代のメンバーが所属し、丸山会と共にこの町で歩み続けてきました。外来で患者さんに歩み寄る姿は、新病院でも欠かせない光景になっています。

個人情報保護方針

当病院は、患者さんに安心安全で質の高い医療を提供できるよう日々努力を重ねております。患者さんの個人情報の取り扱いにつきましては、適切に保護し管理することが、医療・介護サービスに携わる機関の重大な責務であると考えております。そのために当病院では、次に掲げる個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

法令等の遵守

1. 当病院は、個人情報の保護に関する法令及び内部規程を遵守し、保有する個人情報の適正な管理・利用と保護に努めます。

個人情報の取得

2. 当病院は、診療・看護及び患者さんの医療に係る範囲において個人情報を取得します。なお、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、個人情報を第三者から取得いたしません。

個人情報の安全管理

3. 当病院は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するための安全措置を講じております。

個人情報の利用目的の公表

4. 当病院は、個人情報の利用目的について公表若しくは通知を行います。

個人情報の目的外利用の禁止

5. 当病院は、保有する個人情報を次に掲げる場合を除き、公表若しくは通知している利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

- (1) 患者さんの了解を得た場合。
- (2) 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合。
- (3) 法令等により提供を要求された場合

また、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、保有する個人情報を第三者に提供しません。

個人情報の開示等

6. 当病院は、保有する個人情報について開示等（保有個人情報の利用目的の通知、保有個人情報の開示、保有個人情報の訂正、追加又は削除、保有個人情報の利用停止）を行います。患者さんの個人情報のお問い合わせは、次の者が承ります。

担当看護師長、患者さん相談室長、医療相談員

個人情報に関する苦情への対応

7. 当病院は、個人情報に関する苦情に対して適切かつ迅速に対処します。苦情につきましては、次の者が承ります。

担当看護師長、患者さん相談室長、医療相談員

当院における患者さんの個人情報の利用目的について

当病院では患者さんの個人情報の保護に努めています。

当病院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお御不明な点、ご質問等ございましたら担当職員までお問い合わせください。

当院における患者さんの個人情報の利用目的

1. 院内での利用

- ① 患者さんの提供する医療・介護サービス
- ② 医療保険事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 患者さんへの医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした症例研究
- ⑨ その他、患者さんに係る管理運営業務
- ⑩ 医療事故を防ぐ観点から病室、薬剤等への記名、待合・薬局等での呼び出し

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、薬局、訪問看護事業者、介護サービス事業者等との連携
- ② 他の医療機関からの照会等の回答
- ③ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ ご家族等への病状説明
- ⑤ 検体検査業務等の業務委託
- ⑥ 給食業務等の業務委託
- ⑦ 保険事務業務の委託
- ⑧ 審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑨ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑩ 事業者等からの委託を受けた健康診断等に係る事業者への結果通知
- ⑪ 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑫ その他患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 法令による照会への回答

- 上記個人情報の利用・提供について同意しがたい事項がある場合は、その旨担当窓口までお申し出ください。

例えば、待合、病室で名前を表示しないでほしい、呼ばないでほしいなど

- お申し出のないものについては、同意していただいたものとして、適切に取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することが出来ます。



丸子中央病院

病院長 勝山 努

アクセスマップ



電車をご利用の場合

しなの鉄道 大屋駅より 車で 10 分 JR 上田駅より 車で 20 分

車をご利用の場合

【上田・東御方面】

東部湯の丸 IC から 県道 81 号線を丸子方面へ 中丸子交差点が目印 (IC から 25 分)

上田菅平 IC から 国道 144 号線を丸子方面へ

国道 18 号線 ~ 国道 152 号線で中丸子交差点が目印 (IC から 30 分)

【松本方面】

国道 254 号線 三才山・鹿教湯をとおる

丸子自治センター前信号を左折し 2 km で中丸子交差点左折。(松本 IC から 60 分)

【岡谷方面】

国道 142 号線、和田峠トンネル、長和町を經由し、上田市方面へ。

丸子自治センター前信号を直進 2 km で中丸子交差点信号左折。(岡谷 IC から 1 時間 30 分)

【諏訪・茅野方面】

国道 152 号線、白樺湖経由上田方面へ。長和町を經由し、

丸子自治センター前信号を直進 2 km で中丸子交差点信号左折。(諏訪 IC から 1 時間 20 分)

バスをご利用の場合

【千曲バス】

JR 上田駅から

(丸子駅/丸子鹿教湯/丸子奥鹿教湯/丸子築地原/丸子巣栗上) 行きバス

日本電産セイミツ株式会社・ベルプラザ前 停留所 徒歩 2 分

丸子中央病院正面玄関前

【JR バス関東】

JR 上田駅から

長久保行きバス ベルプラザ 停留所 徒歩 2 分

丸子中央病院正面玄関前



丸子中央病院

〒386-0405 長野県上田市中丸子 1771 番地 1

電話番号：0268-42-1111 (代表)

ホームページ：<https://maruko-hp.jp>