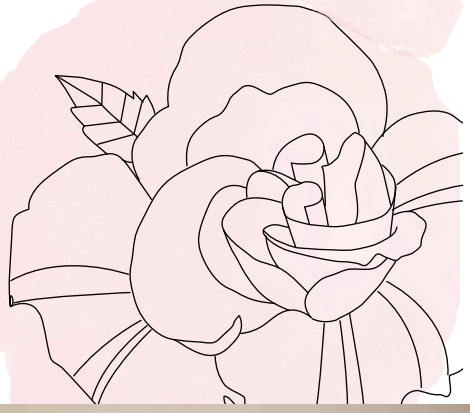
入院のご案内

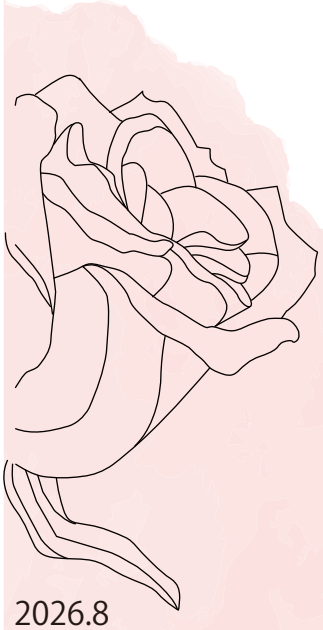




社会医療法人 丸山会

丸子中央病院







こちらからもご覧いただけます
入院案内動画版 QR

2026.8

丸子中央病院の理念・基本方針・患者さんの権利と義務

【理 念】

本院は、質の高い医療・介護の提供を通じて、地域のしあわせ創りに貢献します。

【基本方針】

●患者さんの権利の尊重と療養環境の充実

●医療従事者の育成とチーム医療の推進

●健全な病院経営

●地域おこしへの貢献

【患者さんの権利憲章】

丸子中央病院は、患者さんの利益を守るためにこの権利憲章を制定します。
本院の職員は、この権利憲章を守り、患者さんの医療への主体的な参加を支援いたします。

1．患者さんは、人としての尊厳を尊重される権利があります。
2．患者さんは、平等な医療を受ける権利があります。
3．患者さんは、納得できるまで説明を受ける権利があります。
4．患者さんは、診療録の開示を求める権利があります。
5．患者さんは、自ら受ける医療を選択し、あるいは拒否する権利があります。
6．患者さんは、担当医以外の医師の考え（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
7．患者さんは、プライバシーを守られる権利があります。

【患者さんと家族の皆さんへのお願い】

丸子中央病院は、患者さんとご家族が医療に主体的に参加してくださること、ならびに、皆様と私どもがお互いに理解しあったうえで診療にご協力いただくことが大切と考えております。そのために、皆様には次のことについてご協力をお願いしたく存じます。

1．患者さんの心身の健康に関する情報をできるだけ詳しく、正確にお伝えください。
2．納得できる医療を受けるために、十分理解できるまで質問してください。
3．医療を選択し、決定するために自らも情報収集に努めてください。
4．十分な治療効果が得られるように治療にご協力ください。
5．病院の規則や社会ルールを守ってください。

入院のご案内　もくじ

入院までの流れ　P1

入院を予定されている患者さんへのお願い　P2

院内施設案内　P3

個室・特別室のご案内・駐車場　P4

入院手続き　P5

入院に必要なもの　P5

入院中の他医療機関受診について　P6

入院中のお願い　P7

1．診察・看護について
2．プライバシーについて
3．患者さんの安全について
4．感染予防について
5．褥瘡（床ずれ）予防について
6．深部静脈血栓症について
7．病室・病棟の変更について
8．食堂・談話コーナーの利用について
9．薬について
10．安全とマナー

入院中の過ごし方・面会　P11

付き添い・外出・外泊・退院　P13

お支払い　P13

限度額認定証・診断書・1F フロアマップ　P15

相談窓口　P16

丸山会における地域包括ケアシステム　P17

急性期から在宅までの継続的な医療の提供　P18

個人情報について　P19

アクセス　P21



入院案内は、こちらの QR コードを
スマートフォン・タブレットで読み込んで
いただくと動画でもご覧いただけます。

入院までの流れ



【外来診療】
入院予約

医師が入院の日程を決めます。

入院前
オリエンテーション

1階　入退院支援室

入院手続きについて事前説明を行います。
書類は入院時に持参してください。

入院中の過ごし方について説明いたします。

【入院日当日】
入院受付

1階入院受付で手続きを行います。

入　　院

入院病棟をご案内します。

お薬について

お薬手帳、薬剤情報提供をお手元にご準備ください。
入院時点で、ご使用中のお薬がある場合はお持ちください。
薬剤師が内容を確認いたします。



入院予定病棟：

入院予定診療科：＿＿＿＿＿＿＿＿科

入院予定日時：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日（　　）＿＿＿＿時

入院を予定されている患者さんへのお願い

当院では、新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等の感染防止対策を実施し、安心して療養生活を送れるように、十分配慮しております。

日常生活でのお願い

①外出（特に感染者が多く報告されている地域）はお控えください。
②手洗いや手の消毒をこまめに行ってください。
③ご自宅以外では、必ずマスクを着用してください。
④同居の方以外が集まる場所への往来や、マスクを外して会話や食事を行う機会がある場所（会食・カラオケ・スポーツクラブ、イベントなど）への参加はお控えください。

体調管理について

入院が決定した日から、毎日体温測定をお願いします。
発熱した場合や、体調不良が生じた場合は、病院までご連絡ください。

感染予防について

感染予防のため、手指消毒・手洗いにご協力をお願いします。
面会の方にも、同様の手指消毒にご協力いただきます。
スタッフは、感染予防のため、ケア・処置時に手袋・エプロン・マスクなどをつけております。

院内施設案内



９階	人間ドック	レストラン「ヴァイスホルン」
８階	介護医療院「ケアあおぞら」	
７階	介護医療院「ケアあおぞら」	浴室
６階	医療療養病棟	
５階	地域包括ケア病棟	コインランドリー・シャワー室 (P.12)
４階	地域包括医療病棟・手術室	シャワー室（P.12）
３階	一般病棟・透析センター	浴室
２階	リハビリテーション室・デイケア	自動販売機
１階	総合受付 医療と介護の総合相談ステーション 外来診察室・各種検査室	売店 平日 8:00 ～ 17:30 土曜 8:00 ～ 15:00 日曜日定休 自動販売機

レストラン「ヴァイスホルン」

９階にあるレストラン「ヴァイスホルン」は、フランスで修行経験を経て「クイーン・アリス（東京）」で料理長を務めた経験をもつ山田康司シェフが料理を提供しています。野菜たっぷりのからだに優しい料理を召し上がっていただけます。



営業時間　（定休日：土・日・祝日）

■ランチ　11:00 ～ 14:00（ラストオーダー）

日替わりランチ：1800 円（税込）

[本日のメイン・スープ・サラダ・御飯・デザート・ドリンク]

■カフェ：14:00 ～ 16:00（ラストオーダー）

デザートセット：500 円（税込）

※年末年始・ゴールデンウィークなどのお休みは、病院のホームページ、またはお電話、１階総合受付へお問合せください。

個室・特別室のご案内

１人１人に適した環境での入院生活を送れるように個室をご用意しております。ご希望の方はお申し出ください。ただし、空室状況によってはご希望にそえない場合もあります。

病棟	お部屋タイプ	1日料金	部屋番号
3F	特別室	9,900円（税込）	320
	個室	5,500円（税込）	310・311・312・313
4F	特別室	9,900円（税込）	420
	個室	5,500円（税込）	410・411・412・413・415・416・417・418
5F	特別室	9,900円（税込）	520
	個室	5,500円（税込）	510・511・512・513・515・516・517・518
6F	特別室	5,500円（税込）	621
	個室	3,300円（税込）	610・611・612・613・615・616・617・618・620



個室



特別室

駐車場

最初の 30 分は無料です。
30 分を過ぎる場合、料金が発生します。
優先駐車場及び身体障がい者専用駐車場を
ご利用の方は、スタッフまでお申し出ください。

●最初の30分まで ●障がい者手帳をお持ちの方 ●入院期間中の外出・外泊等		無　料
面　会	30分以上8時間以内	100円
	8時間以上（1時間毎）	100円
入　院	最大　※1度の入院につき	400円

入院手続き

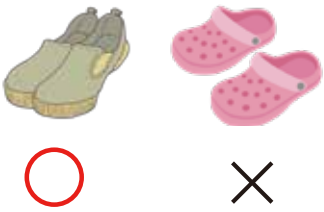
入院手続き書類

★マークはお持ちの方のみ

- ☐ 入院のご案内
- ☐ 他院からの退院証明書★
- ☐ アレルギー問診表
- ☐ 入院される方へ（入院時基本情報記入用紙）
- ☐ 入院証書
- ☐ 保険外負担料金について同意書
- ☐ CS セット利用申込み

入院に必要なもの

●持ち物には記名をしてください。万が一、私物の紛失等が発生した場合は責任を負いかねます。
●日用品に関しては、院内の売店でも購入できます。
●入院に必要となる衣類・タオル等・日用品を日額定額制のレンタルでご利用いただける CS セット・オムツプランもございます。
別紙（CS セットのご案内）参照し、希望される方は外来または病棟看護師にお申し出ください。

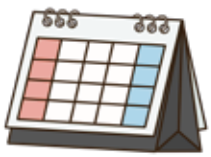


室内履き（くつ）

※転倒防止のため足のサイズにあったもので底が滑りにくい履物をご準備ください。



衣類・タオル類・洗面具
日用品・電気カミソリ
（**刃付カミソリは不可**）
義歯等



卓上カレンダー



時 計



イヤホン

※テレビをご利用の方はお持ちください。
院内の売店でも購入できます。



紙おむつ

※オムツプランを利用しない場合は自宅よりご持参ください。
オムツが足りなくなった場合病棟看護師より連絡いたします。
自宅から紙おむつを持ち込まれる場合はご相談ください。

入院中の他医療機関受診について

入院中は保険扱いによる他医療機関への受診はできません。
必ず主治医・看護師へご相談ください。

（例）✕ かかりつけ医にいつも飲んでる薬を処方してもらう
（患者さん以外のご家族が薬だけ取りにいかれることも含みます）

✕ 予約が入っているので代理で家族が受診する

✕ 外出・外泊中にかかりつけ医を受診する

MEMO

入院中のお願い



1. 診察・看護について

医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となり、患者さんの１日も早い回復を目指して取り組みます。入退院の際や治療・検査などを行う際、医師がその必要性・効果・危険性をご説明します。ご理解ご同意いただいた上で患者さんや、ご家族に署名をお願いしております。

また、特定行為※研修を修了した看護師が医師の指導の基に医療行為を実施することがあります。（※特定行為については、当院ホームページ等をご覧ください。）

病気のことや、治療、看護、入院生活など分からないことがありましたら、遠慮なく病棟スタッフへお尋ねください。

2. プライバシーについて

個人情報の取り扱いには細心の注意を払っております。各病室入り口のパネルには、患者さんのお名前を表示しています。パネルへのお名前表示、その他個人情報に関するご要望はスタッフにお知らせください。

病棟内での許可のない写真・動画撮影・録音は禁止しております。

3. 患者さんの安全について

病院内では、医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため患者さんにもご協力をお願いいたします。

リストバンドの装着



入院中は、氏名などを表示したリストバンドの装着をお願いしております。
医療のあらゆる場面でリストバンドによる確認やお名前をフルネームで確認しております。

離床センサー

治療上の必要性から
離床センサーを使用させていただく場合もあります。

転倒・転落防止

転倒や転落は、高齢であれば誰にでもどこでも起こり得る老年症候群の一つと言われています。これから過ごされる病院内の環境は、住み慣れた家庭環境とは異なります。慣れない環境変化に加えて、病気やケガによる運動機能や体力の低下により、入院中は思いがけない転倒や転落が起こることが少なくありません。患者さんが高齢であるほど、転倒による骨折リスクは非常に高くなります。

当病院では、転倒･転落の危険性を評価し、生活環境を整備しながら予防に努めております。しかし、患者さんご自身で動くことで発生した転倒・転落事例が毎月 20 件以上発生しており、これらの転倒等を正確に予測し、完全に防止することは難しいのが現状です。

安全で快適な入院生活をお過ごしになられるためにも、下記の内容について患者さん及びご家族のご理解ご協力をお願いします。

✓ **履き物をチェック。**基本的に**スリッパは禁止**です。売店に靴の販売もございます。

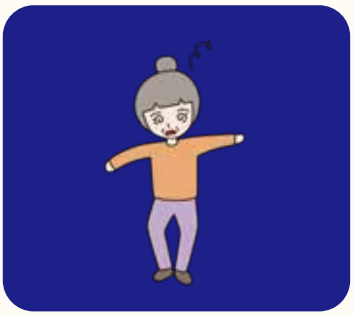
履き慣れない靴やサイズの合わない靴は、下記のように転倒の原因になります。



柵を乗り越えて落ちる



床に落ちたものを拾う



暗闇でふらつく

✓ **自宅での様子を教えて下さい。**

転倒の多くがトイレ関連動作時（トイレに行く・帰る、ドアの開閉、ズボンの上げ下げなど）に発生しています。必要な方はトイレ等への移動時に職員が介助・同行します。

✓ **ナースコールを押して下さい**

ベッド周囲での転倒･転落は多いです。床に落ちた物を拾う際や無理な体勢で床頭台の物をとる際などは注意が必要です。用事がある時や動く際に少しでも不安がある時は、**必ずナースコールを押して下さい。**

✓ **つかまるものを確認しましょう**

ベッド柵や手すりなどしっかりとしたものにつかまりましょう。
床頭台やオーバーテーブルはつかまると動いてしまい、大変危険です。
車椅子の乗り降りの際は、必ずブレーキをかけましょう。

✓ **寝不足に注意しましょう**

夜間の転倒事例も少なくありません。日中はなるべく起きていることで、夜間の良眠につながります。

✓ **寝起き直後は注意しましょう**

寝起き直後に、すぐに立ち上がり歩き出す際に転倒する方が多いです。
起きて腰かけて一呼吸、立って一呼吸おいてから動き出しましょう。

4. 感染予防について

感染予防のため病棟への入退室の際は、病棟入口にある備え付けの手指消毒薬の使用や、病室にある洗面所での手洗いにご協力をお願いいたします。面会の方にも、同様の手指消毒にご協力いただいております。

スタッフは、感染予防のためケア・処置時に手袋・エプロン・マスクなどをつけております。

5. 褥瘡（床ずれ）予防について

褥瘡は、皮膚の同じ場所に一定時間以上の圧力が加わったり、寝具と皮膚の摩擦で起こります。ベッド上で過ごす場合、車椅子で過ごす場合や歩ける方など患者さんの状況によって予防方法もさまざまです。褥瘡を予防するために、医師をはじめ看護師、管理栄養士、薬剤師、理学・作業療法士などがチームで取り組んでおります。

褥瘡予防のためベッドでの体位変換や、ベッドの上げ下げ、栄養状態の改善などの予防対策を行っておりますのでご協力をお願いいたします。

6. 深部静脈血栓症について

手術などで寝たきりになったり、長時間姿勢を保ったりすることで、下肢（脚）などの深部静脈に血栓（血の塊）ができてしまう疾患の事を深部静脈血栓症といいます。その血栓が肺の血管につまり「肺血栓塞栓症」を起こすことがあります。

大きな「肺血栓塞栓症」は、発症すると死亡率の高い病気です。入院中や、手術の際に血栓ができやすくなるため、その予防が大切です。この病気を 100%防ぐことは困難ですが、出来るだけ起こさないよう医療従事者も取り組んでいます。

「肺血栓塞栓症」の予防にはいくつか方法があり①弾性ストッキング　②間欠的空気圧迫方（IPC）　③抗凝固薬など、患者さんそれぞれの血栓症リスクに合わせた予防を行います。気がついたことがあればすぐに医師や、看護師に伝えてください。

7. 病室・病棟の変更について

患者さんの病状により、病室、病棟を変わっていただく場合があります。

8. 食堂・談話コーナーの利用について

●食堂・デイルーム・談話コーナーは各階フロアにあります。
利用時間：8:00 ～ 21:00

●携帯電話・スマートフォンはマナーモードに設定し、ご使用の際は食堂・談話コーナーをご利用ください。
個室・特別室に入室の場合は、病室でご使用いただけます。


▲食堂・デイルーム


▲談話コーナー

9. 薬について

入院前に使用していた薬は、入院中の病状や治療内容により、医師の判断で変更または中止することがあります。

10. 安全とマナー

持ち込み禁止物について

●ライター・マッチ・刃物など危険物の
持ち込みは、固く禁止しております。



貴重品の管理

●病室の各ベッドに床頭台があり、身の回りに必要な物品を入れることができます。
検査などで病室を離れる際は、必ず貴重品を鍵のかかる引き出しへ入れてください。



▲床頭台



▲引き出し（鍵付き）

暴言・暴力・迷惑行為



「患者さんの義務」として、当院の診療にご協力をお願いいたします。
暴言、暴力行為、院内での喫煙や飲酒をはじめ迷惑行為は厳に慎んでください。
状況により警察への通報、または、無断で外出・外泊された場合退院していただくことがあります。

喫煙について



病院内敷地内全面禁煙です !!

※喫煙のための外出はできません。



入院中の過ごし方・面会



1. 一日の予定について

21 時以降の点灯等は、他の患者さんのご迷惑にならないようにご配慮ください。ご不明な点は、病棟スタッフにお尋ねください。



2. 食事について

●食物の持ち込みは食中毒の原因や治療の妨げになる場合がありますのでご遠慮ください。

●当院では月に一度、専属シェフによるスペシャルディナーをご用意しております。旬の食材を使った彩り鮮やかなお料理は、皆様からご好評をいただいております。



スペシャルディナー（例）

3. ナースコールについて

各ベッドにナースコールがあります。ナースコールを押していただくと、スタッフがベッドまで伺います。また、トイレ・浴室・シャワー室にもナースコールがあります。気分がすぐれない時はすぐに押してください。

4. テレビ・冷蔵庫・浴室・コインランドリーのご利用について

【テレビ・冷蔵庫】

テレビ・冷蔵庫の利用には、テレビカードが必要です。テレビカードは各病棟に設置してある販売機、または売店にて販売しております。（**1 枚 1,000 円**）

料金はテレビが**１日 200 円**、冷蔵庫が**１日 100 円**となります。視聴の際はイヤホンをお使いください。イヤホンは院内の売店でも購入できます。またカード残度数がある場合、１階「医療と介護の総合相談ステーション」前に設置してある精算機にて払い戻しいたしますので、ご利用ください。



テレビ





冷蔵庫

※冷蔵庫付きの床頭台は、台数に限りがございます。
※テレビの使用方法は、説明書をご覧ください。

【浴　室】
●病棟毎に入浴日が決まっています。
　シャワーご利用の場合は予約制になっております。
　詳しくはスタッフにお尋ねください。

●介助で入浴される方は、ミスト浴をご利用いただけます。


シャワー室


ミスト浴（介助浴）

【コインランドリー】 **※100 円玉でご利用ください。**
5 階にコインランドリー（洗濯機・乾燥機　各 / **約 30 分 100 円**）があります。
洗濯物の取り忘れを防ぐためにご利用帳を用意しています。
利用時間：8:00 ～ 18:00　★洗剤は設置してあります。

5. 理美容について

定期的に理容師・美容師による理美容サービス（有料）を受けることができます。
ご利用を希望される方は、スタッフにお申し出ください。

6. ご意見箱について

病棟フロアおよび 1F にご意見箱を設置しています。
ご意見、ご要望などお気軽にお寄せください。



面会

地域の感染状況により変更する場合がありますのでご了承ください。

面会時間（短時間）	面会できる方
14時～17時	原則：ご家族の方

●面会の際は、必ずスタッフステーションに申し出てください。患者さんの状態によっては面会をお断りすることがあります。
●大勢の方での面会はご遠慮ください。一度に面会できる人数には制限があります。
●未就学児の方はタブレット面会となります。
●発熱、咳が出るなど体調不良、感染症の疑いがある方は面会をお断りしております。
●衛生管理上、生花や鉢植え、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
●病棟により対応が異なる場合がありますので詳しくは病棟のスタッフへおたずねください。

付き添い・外出・外泊・退院



付き添い

●原則、付添いは必要ありません。患者さん本人、あるいはご家族が付添いを
ご希望される場合は「家族付添許可申請書」を提出してください。
●付き添いの方のお食事は、食堂・デイルームをご利用ください。
ゴミなどは各自お持ち帰りください。
※付き添いの方への食事の提供は行っておりません。

外出・外泊

●外出・外泊は医師の許可が必要です。医師または看護師にご相談の上、
「外出・外泊許可願」へ記入をお願いいたします。
●リストバンドは外出・外泊時もはずさないようにお願いいたします。

退院

●退院は午前中にお願いいたします。ご都合がつかない場合は病棟看護師にご相談ください。
●退院時、お支払いが済みましたら、退院証明書、関係書類をお渡ししますので、病棟看護師に
ご提示ください。
●退院後の外来受診については、退院時にご説明いたします。

お支払い



入院費用の計算について

●入院費用は、毎月末日に締め切り計算します。
●月途中で退院される場合は、退院日当日までの費用を計算します。

請求書の発行とお支払い期日

●定期請求（入院中の方）：毎月 15 日頃迄に会計窓口に請求書をご用意致します。
請求書発行後、月末迄にお支払いをお願い致します。

●退院時請求：退院当日（休日・時間外を除く）に病棟にて退院時会計通知をお渡ししますので、
会計窓口にお持ちいただきお支払いをお済ませください。

●休日・時間外に退院の方は「医療費等支払確約書」にご記入いただき、後日お支払いをお願い致します。

※ATM は院内に設置しておりません。予めご了承ください。

時間帯		支払い場所	可能支払い方法
平日	８：３０～１７：３０	１階 会計窓口	●現金 ●クレジットカード (VISA・マスター・JCB・アメリカンエキスプレス ダイナースクラブ・ディスカバー) ※カードでのお支払いは一括のみ
土曜日	８：３０～１３：３０		
平日	１７：３０～	１階 夜間休日 （救急外来） 受付	●現金のみ
土曜日	１３：３０～		
日・祝祭日	８：３０～		



1F 会計窓口

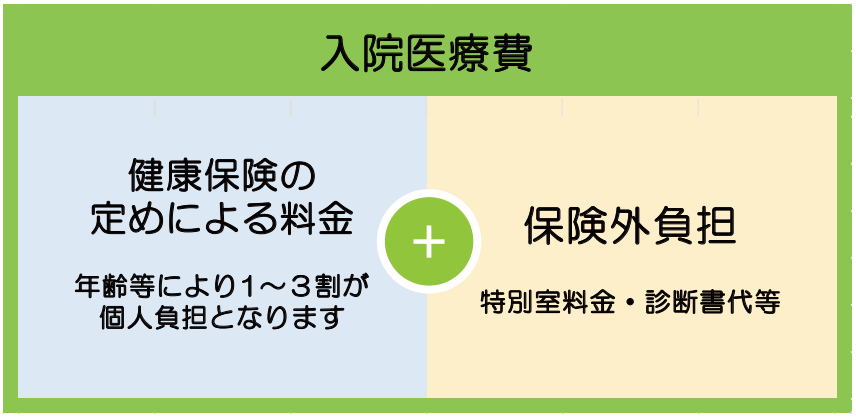


1F 夜間休日（救急外来）受付

お支払いについてのお願い

1．ご都合によりお支払いできない場合は、「医療費等支払確約書」の提出をお願いいたします。
2．クレジットカードのお支払いは１階会計窓口のみとなっております。
3．退院直前に行われた処置・検査等は、伝票処理の関係上、後日追加でお支払いをお願いする場合があります。
4．入院中に健康保険証等の変更があった場合、入院受付に変更後の健康保険証等をご提示ください。

入院医療費



診断書のお申込み

「入院証明書」等の診断書については
「医療と介護の総合相談ステーション」へお申し込みください。

ご利用時間は
平日 9:00～17:00・土曜日 9:00～12:00 です。
【 休日 ▶ 日曜・祝日・年末年始 12 月 31 日～１月３日 】



１階 「医療と介護の総合相談ステーション」

1F フロアマップ



相談窓口



医療と介護の総合相談ステーション

入院中の不安、療養生活及び退院後の生活や介護等について
さまざまなご相談をお受けし、解決に向けた支援をしています。
ご希望の方は、「医療と介護の総合相談ステーション」までお気軽にご相談ください。
（※場所：１Ｆ フロアマップ　P.１５ 参照）

ご利用時間

平日 9:00 ～ 17:00・土曜日 9:00 ～ 12:00
【 休日▶日曜・祝日・年末年始 12 月 31 日～１月３日 】

電話：0268-75-2020（直通）

あらゆる相談をお受けいたします（※下記は一例です。）

●入院費の支払いが心配
●退院後、以前のような生活が出来るか不安
●介護をどうしたらいいかわからない
●退院後もリハビリを継続したい
●だれに相談したらよいか分からない　　・・・など

プライバシーは遵守しますので安心してご利用ください。

「医療と介護の総合相談ステーション」では 支援体制として以下の取り組みを実施しています。

1．総合相談ステーションと各部門との連携・支援
2．各部門に患者サポート担当者を配置
3．定期的なカンファレンスの開催と取り組みの評価
4．相談への対応・報告体制のマニュアル化
5．支援に関する実績の記録
6．定期的な支援体制の見直し

丸山会における地域包括ケアシステム

介護が必要になっても、住み慣れた地域で、その人らしい自立した生活を送ることができるよう、医療、介護、予防、生活支援、長期療養を包括的かつ継続的に提供するシステムです。



通院・入院

［ 通院 ］
・かかりつけ医

社会医療法人 丸山会
丸子中央病院

［ 外来 ］
・外来診療・訪問診療

［ 入院 ］
・病棟詳細は P.18 参照

生活支援 介護予防



・ミニデイ
（通所型サービスＡ）

自宅





通所・入所

［ 訪問サービス ］
・訪問リハビリテーション
・訪問看護

［ 通所 ］
・丸子中央病院 デイケア
・介護老人保健施設「御所苑」デイケア

［ 施設 ］
・丸子中央病院 介護医療院
「ケアあおぞら」
・介護老人保健施設「御所苑」

相談業務や、サービスの
コーディネートを行います



・居宅介護支援

急性期から在宅までの継続的な医療の提供

法人内で連携を持ち、患者さん、利用者さん、一人一人を継続的に支援しています。

社会医療法人 丸山会
丸子中央病院



一般病棟（50床）

急な病気になった場合にまず入院するのが一般病棟です。
病状が最も重い時期、あるいは不安定な時期の治療を行います。

地域包括医療病棟（49床）

主に高齢者救急に対応する病棟です。
早期からリハビリ、栄養管理を行い、生活機能の維持・向上を図りながら、住み慣れたご自宅等へ安心して戻れるよう支援します。

地域包括ケア病棟（50床）

病状が回復に向かっても、状況が入院前と異なる場合は、家に帰る準備が必要です。
リハビリテーションを行ったり、社会資源の活用等の調整を行い、安心して退院後の生活に移れるよう支援します。

医療療養病棟（50床）

病状が安定しても、長期間にわたる医療処置が必要な方が入院する病棟です。
処置などをしながら退院して自宅で過ごすことを目指します。



介護医療院「ケアあおぞら」（定員：97名）

病状が安定したものの家での生活が難しく、長期療養が必要な方にご利用いただく施設です。
状態に応じて自立した日常生活を支援いたします。



そよ風訪問看護ステーション

医師・看護師・リハビリテーションスタッフがチームとなり、病院退院後の在宅療養に必要な看護や介護のお手伝いをいたします。



ひまわり会

平成25年、新築移転を機に結成されたのが、院内ボランティア「ひまわり会」です。
昭和34年の丸山医院開院当初から、看護師などの専門職として働いた経験のある60代～80代のメンバーが所属し、丸山会と共にこの町で歩み続けてきました。
外来で患者さんに歩み寄る姿は、新病院でも欠かせない光景になっています。

個人情報保護方針

当病院は、患者さんに安心安全で質の高い医療を提供できるよう日々努力を重ねております。患者さんの個人情報の取り扱いにつきましては、適切に保護し管理することが、医療・介護サービスに携わる機関の重大な責務であると考えております。そのために当病院では、次に掲げる個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

法令等の遵守

1．当病院は、個人情報の保護に関する法令及び内部規程を遵守し、保有する個人情報の適正な管理・利用と保護に努めます。

個人情報の取得

2．当病院は、診療・看護及び患者さんの医療に係る範囲において個人情報を取得します。なお、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、個人情報を第三者から取得いたしません。

個人情報の安全管理

3．当病院は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するための安全措置を講じております。

個人情報の利用目的の公表

4．当病院は、個人情報の利用目的について公表若しくは通知を行います。

個人情報の目的外利用の禁止

5．当病院は、保有する個人情報を次に掲げる場合を除き、公表若しくは通知している利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

（1）患者さんの了解を得た場合
（2）個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
（3）法令等により提供を要求された場合

また、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、保有する個人情報を第三者に提供しません。

個人情報の開示等

6．当病院は、保有する個人情報について開示等（保有個人情報の利用目的の通知、保有個人情報の開示、保有個人情報の訂正、追加又は削除、保有個人情報の利用停止）を行います。患者さんの個人情報のお問い合わせは、次の者が承ります。

担当看護師長、患者さん相談室員、医療相談員

個人情報に関する苦情への対応

7．当病院は、個人情報に関する苦情に対して適切かつ迅速に対処します。苦情につきましては、次の者が承ります。

担当看護師長、患者さん相談室員、医療相談員

当院における患者さんの個人情報の利用目的について

当病院では患者さんの個人情報の保護に努めています。
当病院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なおご不明な点、ご質問等ございましたら担当職員までお問い合わせください。

当院における患者さんの個人情報の利用目的

1．院内での利用
① 患者さんの提供する医療・介護サービス
② 医療保険事務
③ 入退院等の病棟管理
④ 会計・経理
⑤ 医療事故等の報告
⑥ 患者さんへの医療サービスの向上
⑦ 院内医療実習への協力
⑧ 医療の質の向上を目的とした症例研究
⑨ その他、患者さんに係る管理運営業務
⑩ 医療事故を防ぐ観点から病室、薬剤等への記名、待合・薬局等での呼び出し

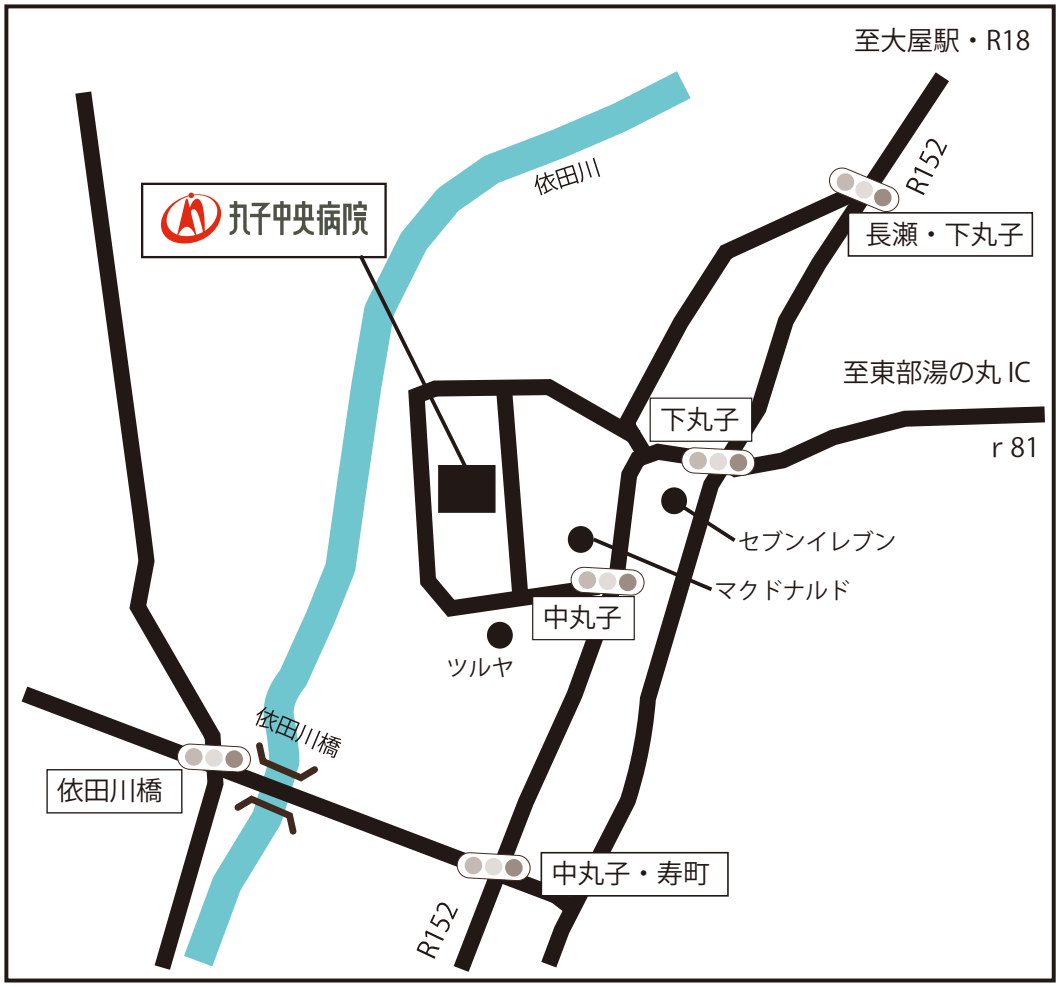
2．院外への情報提供としての利用
① 他の病院、診療所、薬局、訪問看護事業者、介護サービス事業者等との連携
② 他の医療機関からの照会等の回答
③ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
④ ご家族等への病状説明
⑤ 検体検査業務等の業務委託
⑥ 給食業務等の業務委託
⑦ 保険事務業務の委託
⑧ 審査支払機関へのレセプトの提供
⑨ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
⑩ 事業者等からの委託を受けた健康診断等に係る事業者への結果通知
⑪ 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
⑫ その他患者さんへの医療保険事務に関する利用

3．その他の利用
① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
② 外部監査機関への情報提供
③ 法令による照会への回答

- 上記個人情報の利用・提供について同意しがたい事項がある場合は、その旨担当窓口までお申し出ください。
  例えば、待合、病室で名前を表示しないでほしい、呼ばないでほしいなど
- お申し出のないものについては、同意していただいたものとして、適切に取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することが出来ます。

病院長　佐藤之俊

アクセス



駅よりバスをご利用の方

- 北陸新幹線・しなの鉄道線 上田駅お城口バス停
- しなの鉄道線 大屋駅バス停より千曲バス 鹿教湯線（丸子、鹿教湯方面行き）乗車
- JR バス関東 長久保線（長久保行き）乗車※当院正面入口に「中央病院前」バス停があります。
  ※朝、夜 1 便ずつ、「中央病院前」に停車しないバスもございますのでご注意ください。

お車をご利用の方

- しなの鉄道 大屋駅から5km（車で約 10 分）
- 上田菅平 IC から浅間サンライン、大屋駅前を通り 13km（車で約 25 分）
- 東部湯の丸 IC から県道 81 号線丸子東部　インター線を通り 11km（車で約 25 分）

社会医療法人 丸山会
丸子中央病院

〒386-0405　長野県上田市中丸子 1771-1
電話：0268-42-1111
HP　：https://maruko-hp.jp